ВЕСТНИК

№ 19 (265)

9 НОЯБРЯ 2018 ГОДА

МО № 71

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГАЗЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

Специальный выпуск № 11. Официальная информация

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ
08.11.2018 №31

Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год

В соответствии с положениями статей 9, 15, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (ред. от 03.08.2018, с изм. от 11.10.2018), подпункта 2 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (ред. от 12.10.2018), пункта 2 статьи 4 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (утверждено решением Муниципального Совета от 18.12.2014 №39, с изменениями, внесёнными решениями Муниципального Совета от 16.02.2017 №03, от 17.05.2018 №16), подпункта 2 пункта 2 статьи 5, подпункта 2 пункта 1 статьи 21, пунктов 1-5 статьи 45 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, с учётом результатов публичных слушаний 07.11.2018, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – «местный бюджет») на 2019 год, в т.ч.:

1.1. Утвердить общий объём доходов местного бюджета в сумме 143 700,0 тыс. руб.

1.2. Утвердить общий объём расходов местного бюджета в сумме 143 700,0 тыс. руб.

1.3. Учесть в местном бюджете доходы согласно Приложению 1.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно Приложению 2.

1.5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований в местном бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно Приложению 3.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год согласно Приложению 4.

1.7. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год, согласно Приложению 5.

1.8. Утвердить объём межбюджетных трансфертов на 2019 год в виде субвенций, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга, на исполнение государственных полномочий Санкт-Петербурга, передаваемых органам местного самоуправления, согласно Приложению 6.

1.9. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета на 2019 год согласно Приложению 7.

1.10. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2020 года, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в местном бюджете, признать равными 0,0 руб.

1.11. Установить предельный объём муниципального долга на 2019 год в сумме 0,0 руб.

2. В связи со сбалансированностью местного бюджета не утверждать:

2.1. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2.2. Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник МО №71».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское А.М.Мигаса.

Р.А. ЯХИН,
Глава Муниципального образования – председатель Муниципального Совета

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СООБЩАЕТ

07 ноября 2018 года в зале заседаний Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (ул.Стрельбищенская, д.22, кабинет №5) состоялись публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год».

Проект указанного решения Муниципального Совета (вместе с муниципальными программами на 2019 год) опубликован в муниципальной газете «Вестник МО №71» №17(263) от 26.10.2018.

Участники слушаний обсудили проект местного бюджета, особое внимание обращено на финансирование в 2019 году мероприятий по формированию комфортной городской среды.

Предложение поддержать проект решения о местном бюджете на 2019 год встретило единогласное одобрение участников слушаний. Результаты публичных слушаний направлены в Муниципальный Совет для рассмотрения.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Федеральным законом от 11.10.2018 № 362-ФЗ внесены изменения в статью 5 Федерального закона Российской Федерации «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Установлено, что не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов:

1. Гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
2. Гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
3. Международными и иностранными организациями;
4. Гражданами, работающими в органах и организациях, проводящих антикоррупционную экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
5. Некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

Указанные изменения вступают в действие с 22.10.2018.

НЕ ОТКЛАДЫВАЙТЕ УПЛАТУ НАЛОГОВ НА ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ!

3 декабря 2018 года – срок уплаты налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов за 2017 год.

Уплатить налоги можно с помощью Интернет-сервисов ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Заплати налоги», в отделениях банков.

Пользователи Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» получили налоговое уведомление только в электронном виде. Налогоплательщикам, не имеющим «Личного кабинета», уведомления были направлены заказными письмами по почте.

В случае неполучения налогового уведомления можно обратиться в инспекцию ФНС России по месту учета через «Личный кабинет» или лично, а также на почту по адресу места жительства. Хранение заказной корреспонденции, не врученной адресату, осуществляется Почтой России в течение 6 месяцев.

Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу напоминает: несвоевременная уплата налогов влечет начисление пени и может стать причиной ограничения выезда за пределы Российской Федерации.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ НА 2019 ГОД

Код		Наименование дохода	ПЛАН на 2019 год, тыс. рублей
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**128 918,4**
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**120 492,6**
000	**1 05 01000 00 0000 110**	**Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения**	**48 502,9**
000	**1 05 01010 01 0000 110**	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы**	**26 086,9**
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	26 086,9
000	**1 05 01020 01 0000 110**	**Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов**	**22 366,0**
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	22 366,0
000	**1 05 01050 01 0000 110**	**Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации**	**50,0**
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	50,0
000	**1 05 02000 02 0000 110**	**Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности**	**67 789,7**
182	**1 05 02010 02 0000 110**	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	67 789,7
182	**1 05 04000 02 0000 110**	**Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения**	**4 200,0**
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	4 200,0
000	**1 13 00000 00 0000 000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**2 000,0**
000	**1 13 02000 00 0000 130**	**ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**2 000,0**
000	**1 13 02990 00 0000 130**	**Прочие доходы от компенсации затрат государства**	**2 000,0**
000	**1 13 02993 03 0000 130**	**Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**2 000,0**
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 000,0
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**6 425,8**
182	**1 16 06000 01 0000 140**	**Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт**	**100,0**
000	**1 16 90000 00 0000 140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба**	**6 325,8**
000	**1 16 90030 03 0000 140**	**Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения**	**6 325,8**
000	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	6 163,8
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного закона Санкт-Петербурга	4 860,1
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного закона Санкт-Петербурга	162,6
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного закона Санкт-Петербурга	1 032,5
862	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного закона Санкт-Петербурга	108,6
862	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьёй 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	162,0
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**14 781,6**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**14 781,6**
000	**2 02 30000 00 0000 151**	**СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**14 781,6**
000	**2 02 30024 00 0000 151**	**Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**2 609,8**
971	**2 02 30024 03 0000 151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**2 609,8**
971	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 602,6
971	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
000	**2 02 30027 00 0000 151**	**Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю**	**12 171,8**
971	**2 02 30027 03 0000 151**	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю**	**12 171,8**
971	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье	10 401,0
971	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	1 770,8
		ИТОГО ДОХОДОВ	**143 700,0**

Приложение 2 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
главного администратора доходов	доходов местного бюджета МО МО Волковское	
182		**Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы №27 по Санкт-Петербургу**
182	105 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	105 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	105 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации
182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности
182	105 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
806		**Государственная административно-техническая инспекция**
806	116 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
807		**Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга**
807	116 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
824		**Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации**
824	116 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
862		**Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга**
862	116 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
862	116 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьёй 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»
867		**Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга**
867	113 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
971		**Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское**
971	111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)
971	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
971	116 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
971	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
971	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причинённого в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
971	116 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки
971	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
971	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
971	202 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
971	202 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
971	202 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье
971	202 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приёмному родителю
971	207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
971	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 3 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ НА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ.

№	Наименование	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Утверждено на 2019 год (тыс.руб.)
	РАСХОДЫ МО МО ВОЛКОВСКОЕ, *в том числе:*				**143 700,0**
1	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**01**			**42 445,6**
1.1	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	**02**			**1 274,6**
1.1.1	**Глава муниципального образования**	**0102**	**0020000010**		**1 274,6**
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000010	100	1 274,6
1.2	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**	**03**			**5 826,9**
1.2.1	**Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе**	**0103**	**0020000020**		**1 073,2**
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1 073,2
1.2.2	**Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**	**0103**	**0020000022**		**280,8**
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	280,8
1.2.3	**Аппарат представительного органа муниципального образования**	**0103**	**0020000023**		**4 472,9**
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	1 737,1
1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000023	200	2 710,1
1.2.3.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000023	800	25,7
1.3	**ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**13**			**84,0**
1.3.1	**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**0113**	**09200000440**		**84,0**
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	09200000440	200	84,0
1.4	**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ**	**07**			**5 600,0**
1.4.1	**Проведение выборов и референдумов**	**0107**	**0200000050**		**5 600,0**
1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	0200000050	200	5 600,0
1.5	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ**	**04**			**23 216,1**
1.5.1	**Глава местной администрации**	**0104**	**0020000031**		**1 274,6**
1.5.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 274,6
1.5.2	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения**	**0104**	**0020000032**		**19 331,7**
1.5.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	16 655,9
1.5.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 660,1
1.5.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	15,7
1.5.3	**Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**0104**	**09200G0100**		**7,2**
1.5.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	7,2
1.5.4	**Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**0104**	**00200G0850**		**2 602,6**
1.5.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2 405,2
1.5.4.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	197,4
1.6	**РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ**	**11**			**100,0**
1.6.1	**Резервный фонд местной администрации**	**0111**	**0700000060**		**100,0**
1.6.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000060	800	100,0
1.7	**ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**13**			**6 344,0**
1.7.1	**Формирование архивных фондов органов местного самоуправления**	**0113**	**0920000071**		**45,0**
1.7.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000071	200	45,0
1.7.2	**Формирование и размещение муниципального заказа**	**0113**	**0920000072**		**6 200,0**
1.7.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0920000072	200	6 200,0
1.7.3	**Обеспечение проведения конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления**	**0113**	**0920000073**		**99,0**
1.7.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	0920000073	200	99,0
2	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**03**			**50,0**
2.1	**ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**	**09**			**50,0**
2.1.1	**Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**	**0309**	**2190000090**		**50,0**
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	2190000090	200	50,0
3	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**04**			**62,9**
3.1	**ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**	**01**			**62,9**
3.1.1	**Расходы по участию во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время**	**0401**	**5100000120**		**62,9**
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000120	200	62,9
4	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**05**			**67 552,0**
4.1	**БЛАГОУСТРОЙСТВО**	**03**			**67 552,0**
4.1.1	**Расходы на благоустройство**	**0503**	**6000000000**		**67 552,0**
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000000	200	**67 552,0**
4.2	*в том числе:*				
4.2.1	**Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки**	**0503**	**6000000131**		**33 051,7**
4.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	33 051,7
4.2.2	**Установка, содержание и ремонт ограждений газонов**	**0503**	**6000000132**		**222,7**
4.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000132	200	222,7

4.2.3	**Уборка территорий, тупиков и проездов, не включённых в адресные программы исполнительных органов власти**	**0503**	**6000000141**		**250,0**
4.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000141	200	250,0
4.2.4	**Озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения**	**0503**	**6000000151**		**12 181,7**
4.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	12 181,7
4.2.5	**Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений общего пользования местного значения**	**0503**	**6000000152**		**1 500,0**
4.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000152	200	1 500,0
4.2.6	**Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок**	**0503**	**6000000161**		**20 345,9**
4.2.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	20 345,9
5	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**07**			**3 558,5**
5.1	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**	**05**			**128,5**
5.1.1	**Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений**	**0705**	**4280000180**		**128,5**
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	200	128,5
5.2	**МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА**	**07**			**1 100,0**
5.2.1	**Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования**	**0707**	**4310000191**		**1 100,0**
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	4310000191	200	1 100,0
5.3	**ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**	**09**			**2 330,0**
5.3.1	**Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования**	**0709**	**4310000192**		**1 100,0**
5.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000192	200	1 100,0
5.3.2	**Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования**	**0709**	**7950000490**		**420,0**
5.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000490	200	420,0
5.3.3	**Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге**	**0709**	**7950000510**		**100,0**
5.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000510	200	100,0
5.3.4	**Муниципальная програма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования**	**0709**	**7950000520**		**130,0**
5.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000520	200	130,0
5.3.5	**Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств, наркомании на территории муниципального образования**	**0709**	**7950000530**		**200,0**
5.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000530	200	200,0
5.3.6	**Муниципальная программа по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака на территории муниципального образования**	**0709**	**7950000540**		**110,0**
5.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000540	200	110,0
5.3.7	**Муниципальная программа по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования**	**0709**	**7950000550**		**270,0**
5.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	7950000550	200	270,0
6	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**08**			**15 120,0**
6.1	**КУЛЬТУРА**	**01**			**15 120,0**
6.1.1	**Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**	**0801**	**4500000200**		**13 020,0**
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000200	200	13 020,0
6.1.2	**Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов**	**0801**	**4500000210**		**2 100,0**
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000210	200	2 100,0
7	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**10**			**13 011,0**
7.1	**ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**	**01**			**839,2**
7.1.1	**Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**1001**	**5050000230**		**839,2**
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000230	300	839,2
7.2	**ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА**	**04**			**12 171,8**
7.2.1	**Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**1004**	**51100G0860**		**10 401,0**
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	10 401,0
7.2.2	**Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**1004**	**51100G0870**		**1 770,8**
7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	1 770,8
8	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**11**			**400,0**
8.1	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**	**01**			**400,0**
8.1.1	**Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта**	**1101**	**5120000240**		**400,0**
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	5120000240	200	400,0
9	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**12**			**1 500,0**
9.1	**ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА**	**02**			**1 500,0**
9.1.1	**Опубликование официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования**	**1202**	**4570000251**		**1 190,0**
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	1 190,0
9.1.2	**Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации**	**1202**	**4570000252**		**310,0**
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000252	200	310,0
	ИТОГО РАСХОДОВ				**143 700,0**

Приложение 4 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ НА 2019 г.

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Утверждено на 2019 год (тыс.руб.)
	РАСХОДЫ МО МО ВОЛКОВСКОЕ, *в том числе:*					**143 700,0**
	Муниципальный Совет МО МО Волковское (892)	**892**				**7 185,5**
1	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**892**	**0100**			**7 185,5**
1.1	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**	**892**	**0102**			**1 274,6**
1.1.1	**Глава муниципального образования**	**892**	**0102**	**0020000010**		**1 274,6**
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	0102	0020000010	100	1 274,6
1.2	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**	**892**	**0103**			**5 826,9**
1.2.1	**Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе**	**892**	**0103**	**0020000020**		**1 073,2**
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	0103	0020000021	100	1 073,2
1.2.2	**Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**	**892**	**0103**	**0020000022**		**280,8**
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	0103	0020000022	100	280,8
1.2.3	**Аппарат представительного органа муниципального образования**	**892**	**0103**	**0020000023**		**4 472,9**
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	0103	0020000023	100	1 737,1
1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	892	0103	0020000023	200	2 710,1
1.2.3.3	Иные бюджетные ассигнования	892	0103	0020000023	800	25,7
1.3	**ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**892**	**0113**			**84,0**
1.3.1	**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**892**	**0113**	**0920000440**		**84,0**
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	892	0113	0920000440	800	84,0
	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МО ВОЛКОВСКОЕ (932)	**932**				**5 600,0**
2	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**932**				**5 600,0**
2.1	**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ**	**932**	**0107**			**5 600,0**
2.1.1	**Проведение выборов и референдумов**	**932**	**0107**	**0200000050**		**5 600,0**
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	932	0107	0200000050	200	5 600,0
	Местная администрация МО Волковское (971)	**971**				**130 914,5**
3	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**971**	**0100**			**29 660,1**
3.1	**ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЫСШИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ**	**971**	**0104**			**23 216,1**
3.1.1	**Глава местной администрации**	**971**	**0104**	**0020000031**		**1 274,6**
3.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	0104	0020000031	100	1 274,6
3.1.2	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения**	**971**	**0104**	**0020000032**		**19 331,7**
3.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	0104	0020000032	100	16 655,9
3.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0104	0020000032	200	2 660,1
3.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	971	0104	0020000032	800	15,7
3.1.3	**Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**971**	**0104**	**09200G0100**		**7,2**
3.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0104	09200G0100	200	7,2
3.1.4	**Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**971**	**0104**	**00200G0850**		**2 602,6**
3.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	971	0104	00200G0850	100	2 405,2
3.1.4.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0104	00200G0850	200	197,4
3.2	**РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ**	**971**	**0111**			**100,0**
3.2.1	**Резервный фонд местной администрации**	**971**	**0111**	**0700000060**		**100,0**
3.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	971	0111	0700000060	800	100,0
3.3	**ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**971**	**0113**			**6 344,0**
3.3.1	**Формирование архивных фондов органов местного самоуправления**	**971**	**0113**	**0920000071**		**45,0**
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0113	0920000071	200	45,0
3.3.2	**Формирование и размещение муниципального заказа**	**971**	**0113**	**0920000072**		**6 200,0**
3.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0113	0920000072	200	6 200,0
3.3.3	**Обеспечение проведения конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления**	**971**	**0113**	**0920000073**		**99,0**
3.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0113	0920000073	200	99,0
4	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**971**	**0300**			**50,0**
4.1	**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**971**	**0309**			**50,0**
4.1.1	**Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий**	**971**	**0309**	**2190000090**		**50,0**
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0309	2190000090	200	50,0

5	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**971**	**0400**			**62,9**
5.1	**Общеэкономические вопросы**	**971**	**0401**			**62,9**
5.1.1	**Расходы по участию во временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время**	**971**	**0401**	**5100000120**		**62,9**
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0401	5100000120	200	62,9
6	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**971**	**0500**			**67 552,0**
6.1	**БЛАГОУСТРОЙСТВО**	**971**	**0503**			**67 552,0**
6.1.1	**Текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки**	**971**	**0503**	**6000000131**		**33 051,7**
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0503	6000000131	200	33 051,7
6.1.2	**Установка, содержание и ремонт ограждений газонов**	**971**	**0503**	**6000000132**		**222,7**
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0503	6000000132	200	222,7
6.1.3	**Уборка территорий, тупиков и проездов, не включённых в адресные программы исполнительных органов власти**	**971**	**0503**	**6000000141**		**250,0**
6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0503	6000000141	200	250,0
6.1.4	**Озеленение территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения**	**971**	**0503**	**6000000151**		**12 181,7**
6.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0503	6000000151	200	12 181,7
6.1.5	**Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелёных насаждений общего пользования местного значения**	**971**	**0503**	**6000000152**		**1 500,0**
6.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0503	6000000152	200	1 500,0
7	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**971**	**0700**			**3 558,5**
7.1	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**	**971**	**0705**			**128,5**
7.1.1	**Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений**	**971**	**0705**	**4280000180**		**128,5**
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0705	4280000180	200	128,5
7.2	**МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА**	**971**	**0707**			**1 100,0**
7.2.1	**Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального образования**	**971**	**0707**	**4310000191**		**1 100,0**
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0707	4310000191	200	1 100,0
7.3	**ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**	**971**	**0709**			**2 330,0**
7.3.1	**Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования**	**971**	**0709**	**4310000192**		**1 100,0**
7.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	4310000192	200	1 100,0
7.3.2	**Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования**	971	**0709**	**7950000490**		**420,0**
7.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000490	200	420,0
7.3.3	**Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге**	**971**	**0709**	**7950000510**		**100,0**
7.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000510	200	100,0
7.3.4	**Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования**	**971**	**0709**	**7950000520**		**130,0**
7.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000520	200	130,0
7.3.5	**Муниципальная программа по участию в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств, наркомании на территории муниципального образования**	**971**	**0709**	**7950000530**		**200,0**
7.3.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000530	200	200,0
7.3.6	**Муниципальная программа по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака на территории муниципального образования**	**971**	**0709**	**7950000540**		**110,0**
7.3.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000540	200	110,0
7.3.7	**Муниципальная программа по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования**	**971**	**0709**	**7950000550**		**270,0**
7.3.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0709	7950000550	200	270,0
8	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**971**	**0800**			**15 120,0**
8.1	**КУЛЬТУРА**	**971**	**0801**			**15 120,0**
8.1.1	**Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**	**971**	**0801**	**4500000200**		**13 020,0**
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0801	4500000200	200	13 020,0
8.1.2	**Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов**	**971**	**0801**	**4500000210**		**2 100,0**
8.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	0801	4500000210	200	2 100,0
9	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**971**	**1000**			**13 011,0**
9.1	**Пенсионное обеспечение**	**971**	**1001**			**839,2**
9.1.1	**Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**971**	**1001**	**5050000230**		**839,2**
9.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	1001	5050000230	300	839,2
9.2	**ОХРАНА СЕМЬИ И ДЕТСТВА**	**971**	**1004**			**12 171,8**
9.2.1	**Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**971**	**1004**	**51100G0860**		**10 401,0**
9.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	1004	51100G0860	300	10 401,0
9.2.2	**Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга**	**971**	**1004**	**51100G0870**		**1 770,8**
9.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	971	1004	51100G0870	300	1 770,8
10	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**971**	**1100**			**400,0**
10.1	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**	**971**	**1101**			**400,0**
10.1.1	**Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и массового спорта**	**971**	**1101**	**5120000240**		**400,0**
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	1101	5120000240	200	400,0
11	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**971**	**1200**			**1 500,0**
11.1	**ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА**	**971**	**1202**			**1 500,0**
11.1.1	**Опубликование официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования**	**971**	**1202**	**4570000251**		**1 190,0**
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	1202	4570000251	200	1 190,0
11.1.2	**Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации**	**971**	**1202**	**4570000252**		**310,0**
11.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	971	1202	4570000252	200	310,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					**143 700,0**

Приложение 5 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

Общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год (общий объём и распределение).

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	839,2
2.	Расходы на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье за счёт средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10 401,0
	ИТОГО	**11 240,2**

Приложение 6 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

Объём межбюджетных трансфертов на 2019 год в виде субвенций, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга, на исполнение государственных полномочий Санкт-Петербурга, передаваемых органам местного самоуправления (объём и распределение)

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	2 602,6
2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	7,2
3.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи в Санкт-Петербурге	10 401,0
4.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате вознаграждения приёмным родителям	1 770,8
	ИТОГО	**14 781,6**

Приложение 7 к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 № 31

ПЕРЕЧЕНЬ главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год

Код ГРБС	Краткое наименование	Полное наименование
892	Муниципальный Совет МО МО Волковское	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
971	Местная Администрация МО Волковское	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское
932	ИКМО Волковское	Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2018 №72

О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 03.09.2018 №50

С учётом «Заключения на проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское «Об утверждении местного бюджета на 2019 год» Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга, в соответствии с положениями пункта 16 статьи 31 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, пункта 8 раздела IV «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское» (утверждён постановлением Местной Администрации МО Волковское от 17.12.2015 №91), Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в пункт 1 постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 03.09.2018 №50 «Об утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в 2019 году» в соответствии с Приложением 1».

1.2.Перечень мероприятий муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в 2019 году» (в составе Приложения1 к указанному постановлению) изложить в новой редакции (Приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник МО №71», а также разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.М. МИГАС,
Глава Местной Администрации

Приложение к постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 08.11.2018 №72.

Приложение 1 к постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 03.09.2018 №50 (в редакции п.1 постановления Местной Администрации от 08.11.2018 №72).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2019 год

«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в 2019 году»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	К-во уч-ков (чел.)	Объём финан-сир-я (тыс.руб.)
	1. Работа с поисковыми и патриотическими молодёжными отрядами и клубами			
1.1	Проведение Вахты памяти.	июнь	20	30
1.2	Организация выездов учащихся школ, жителей МО МО Волковское, на патриотические слёты.	I-IVкв.	210	220
	ИТОГО			**250**
	2.Участие в районных и городских мероприятиях (призовой фонд)			
2.1	**Мероприятия совместно с ГОУ ДОД ДДЮТ:**		450	
	- «Звёздный маршрут», посвящённый 76-й годовщине прорыва блокады Ленинграда (18.01.2019);	январь		**15**
	- участие школьных музеев и залов округа в XXII районном Слёте поисковых отрядов и активов школьных музеев, залов Боевой Славы;	февраль		**20**
	- участие школьных команд МО в комплексных соревнованиях «Зарница» (муниципальный тур);	март		**20**
	- участие школьников МО в празднике победителей 14-х районных историко-краеведческих конкурсов;	апрель		**10**
	- участие школьников МО в районных туристических соревнованиях «Осенние тропинки – 2019»;	сентябрь		**20**
	- участие школьных команд МО в комплексных соревнованиях «Школа безопасности»;	октябрь		**25**
	- участие творческих коллективов школ МО в районном конкурсе патриотической песни (награждение от МО).	декабрь		**20**
	ИТОГО			**130**
	3.Организация мероприятий патриотической тематики для молодёжи			
3.1	Большое уличное мероприятие на Аллее Победы, посвящённое Дню Победы.	май	500	250
3.2	Организация и проведение соревнований по стрельбе, посвящённых Дню неизвестного солдата, для учащихся округа.	декабрь	100	60
3.3	Проведение научно-практической конференции, посвящённой Дню Героев Отечества, для учащейся молодёжи МО МО Волковское.	декабрь	450	140
3.4	Организация экскурсий патриотической тематики для учащихся школ и молодёжи округа.	I-IVкв.	310	270
	ИТОГО			**720**
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			**1100**

Приложение к постановлению Местной Администрации МО Волковское от 11.08.2015 № 61 (в редакции постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 16.10.2018 №64).

Приложение 1 к постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское от 03.09.2018 №50 (в редакции п.1 постановления Местной Администрации от 08.11.2018 №72).

ПОРЯДОК
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, (далее – контрольный орган) устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъекты проверки) требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

(п.1.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.2. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Порядок) разработан в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п.1.2. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

Деятельность контрольного органа должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

(абзац второй п.1.2. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.3. Предметом контроля является соблюдение субъектами проверок требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок – в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее также – «МО МО Волковское»).

(п.1.3. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.4. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами МО МО Волковское.

(п.1.4. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.5. Основными задачами контрольного органа являются:

1.5.1. Контроль соблюдения требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(пп.1.5.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.5.2. Обеспечение контроля за соблюдением субъектами проверки законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

1.5.3. Обеспечение контроля за соблюдением законных прав и интересов участников закупки.

1.5.4. Координация деятельности в области муниципальных закупок.

1.6. В целях реализации основных задач контрольный орган осуществляет следующие функции:

1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок.

1.6.2. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупок.

1.6.3. Разработка и внесение предложений по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечению гласности, прозрачности и предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

(пп.1.6.3. – в изменённой нумерации – в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

1.6.4. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 N 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.6.5. Ведение консультативной и разъяснительной работы по вопросам проведения закупок.

1.6.6. Обеспечение выполнения иных функций контрольного органа, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

(пп.1.6.6. – в изменённой нумерации – в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

(нумерация п.1.6. и подпунктов 1.6.1.-1.6.6. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.1. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого правовым актом контрольного органа на один год.

2.3. План проверок должен содержать следующие сведения:

наименование органа контроля;

наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

цель проведения проверки;

квартал, в течение которого должна быть проведена проверка, либо период (срок) проведения контрольного мероприятия.

(абзац пятый п.2.3. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. В отношении каждого субъекта проверки плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением (распорядительным документом) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, принятого :

а) на основании поступившей информации о допущенном субъектом проверки нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (муниципальных правовых) актов ;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания ;

в) в случае принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки по результатам рассмотрения акта проведённой проверки, с учётом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов.».

(п.2.6. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

2.7. Все документы, составляемые должностными лицами контрольного органа в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

(п.2.7. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

2.8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов проверки либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом (при наличии у субъекта проверки адреса электронной почты – также электронной почтой), свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

(п.2.8. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

2.9. Срок представления (по запросу) субъектом проверки документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом проверки.

(п.2.9. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

3.1. Проведение проверок осуществляется должностным лицом контрольного органа (инспектором) либо должностными лицами проверочной группы контрольного органа, на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

(п.3.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.2. Изменение состава должностных лиц проверочной группы контрольного органа, замена инспектора, изменение сроков проведения проверки осуществляется путём внесения изменений в распорядительный документ, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

(п.3.2. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.3. Должностными лицами контрольного органа, осуществляющими деятельность по контролю, являются :

а) руководитель контрольного органа ;

б) заместители руководителя контрольного органа, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю ;

в) руководители структурных подразделений контрольного органа, в обязанности которых входит организация осуществления контрольных мероприятий ;

г) иные муниципальные служащие контрольного органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о назначении контрольного мероприятия.

Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение проверок, определяется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

(п.3.3. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.4. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, имеют право:

– запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

– при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты проверок, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

– выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, указанные предписания выдаются до начала закупки;

– обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

(п.3.4. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.4.А. Должностные лица, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 3.3. настоящего Порядка, обязаны :

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности контрольного органа ;

б) проводить контрольные мероприятия (проверки) в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа ;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о назначении проверки, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы контрольного органа, а также с результатами выездной и камеральной проверки ;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, по решению руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта ;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), по решению руководителя (заместителя ру-

ководителя) контрольного органа направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов.

(п.3.4.А. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.5. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий (проверок), в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с действующим законодательством.

(п.3.5. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.6. Срок проведения проверки не может превышать :

– камеральной – 20 рабочих дней со дня получения от субъекта проверки документов и информации по запросу контрольного органа ;

– выездной – 30 рабочих дней.

(п.3.6. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.7. Основанием для проведения проверки является распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки. Одновременно с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки готовится уведомление о проведении проверки (Приложение №1, Приложение №2 к настоящему Порядку).

(п.3.7. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.8. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о назначении проверки и уведомление должны содержать следующие сведения :

а) наименование субъекта проверки ;

б) место нахождения субъекта проверки;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта проверки ;

г) проверяемый период ;

д) основание проведения проверки ;

е) тему проверки ;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) инспектора, членов проверочной группы, руководителя проверочной группы контрольного органа (при проведении проверки проверочной группой), уполномоченных на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки ;

з) срок проведения проверки ;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия ;

й) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка) ;к) срок, в течение которого составляется акт проверки.

(п.3.8. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.9. Уведомление о проведении проверки направляется субъекту проверки не менее чем за пять рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении. При наличии у субъекта проверки адреса электронной почты уведомление в день его подписания направляется также электронной почтой.

(п.3.9. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.10. До начала проведения проверки инспектор представляет для ознакомления субъекту проверки оригинал распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки.

(п.3.10. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

3.11. Проверка проводится путем:

изучения заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), учредительных, регистрационных, бухгалтерских, отчетных, закупочных и иных документов по предмету проверки субъекта проверки;

проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия товарно-материальных ценностей, полученных по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам);

проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенным контрактам (договорам);

иных действий по предмету проверки в пределах установленных полномочий контрольного органа.

3.12. Порядок организации проведения проверок субъектов контроля определяется в соответствии с положениями раздела «III. Проведение контрольных мероприятий» «Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(п.3.12. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днём окончания срока проведения проверки.

(п.4.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование контрольного органа;

номер, дату и место составления акта;

дату и номер распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа о проведении проверки;

основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

период проведения проверки;

фамилию, имя, отчество, наименование должности инспектора, проводившего проверку, либо соответствующие данные должностных лиц проверочной группы контрольного органа ;

наименование, адрес местонахождения субъекта проверки.

(пп.4.2.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспектора (должностных лиц проверочной группы контрольного органа);

нормы законодательства, которыми руководствовался инспектор (должностные лица проверочной группы контрольного органа) при принятии решения;

сведения о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

(пп.4.2.2. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы инспектора (должностных лиц проверочной группы контрольного органа) о наличии (отсутствии) со стороны лиц субъекта проверки, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

сведения о выдаче субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок с указанием срока устранения этих нарушений.

(пп.4.2.3. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.3. Акт проверки подписывается инспектором.

В случае проведения проверки проверочной группой контрольного органа акт проверки подписывают все должностные лица проверочной группы, при этом любое должностное лицо из указанных вправе представить (в письменном виде) своё особое мнение, не совпадающее с выводами акта проверки.

(абзац второй п.4.3. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.4. Копия акта проверки направляется субъекту проверки в срок не более трёх рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо его заместителя.

(п.4.4. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

При наличии у субъекта проверки адреса электронной почты электронная копия акта проверки в день его подписания направляется также электронной почтой.

(абзац второй п.4.4. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.5. Субъект проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.5.А. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта проверки (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

(п.4.5.А. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.5.Б. После рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учётом возражений субъекта проверки (при их наличии) и иных материалов проверки руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта :

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом ;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания ;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа утверждается отчёт о результатах проверки, в который включаются все отражённые в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтверждённые после рассмотрения возражений субъекта проверки (при их наличии).

(п. 4.5.Б. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.5.В. Отчёт о результатах проверки подписывается инспектором либо руководителем проверочной группы контрольного органа, проводившими проверку.

Отчёт о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

(п. 4.5.В. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.6. В случаях, если инспектором (должностными лицами проверочной группы контрольного органа) выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контрольный орган выдаёт предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспектор (должностные лица проверочной группы контрольного органа) пришёл к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

(п.4.6. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.7. В предписании должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

сведения об инспекторе (должностных лицах проверочной группы контрольного органа) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

установленные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, послужившие основанием для выдачи предписания;

наименование, адрес субъекта проверки, которому выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

(п.4.7. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.8. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

указание субъекту проверки о необходимости применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

указание субъекту проверки о необходимости осуществить действия, направленные на поставку товара, выполнение работы (её результата) или оказание услуги в соответствии с условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора);

внесение изменений в документы учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

указание субъекту проверки на необходимость использовать поставленный товар, выполненную работу (её результат) или оказанную услугу для целей осуществления закупки.

(п.4.8. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.9. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

4.10. Предписание размещается в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок и направляется субъекту проверки в течение не более пяти рабочих дней с даты его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

(п.4.10. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

При наличии у субъекта проверки адреса электронной почты электронная копия предписания в день его подписания направляется также электронной почтой.

(абзац второй п.4.10. введён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.11. Субъект проверки, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в контрольный орган мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

4.12. В случае поступления информации от субъекта проверки об обстоятельствах, которые в ходе проведения проверки не могли быть установлены, контрольный орган пересматривает предписание по собственной инициативе в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления такой информации.

4.13. По результатам пересмотра предписания контрольный орган принимает одно из следующих решений:

об оставлении предписания без изменения;

об отмене предписания;

об отмене предписания и выдаче нового предписания.

4.14. Информация о проведении проверок, об их результатах (отчёт о результатах) и выданных предписаниях должны быть размещены в сети Интернет, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

(п.4.14. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

4.15. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.16. Документооборот в единой информационной системе при осуществлении контроля осуществляется сотрудниками контрольного органа, наделенными правами электронной подписи.

4.17. Материалы проверки хранятся контрольным органом не менее чем три года.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

5.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

– поручения Главы Местной Администрации;

– поступление в контрольный орган информации от участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, о неисполнении субъектами проверок предписаний контрольного органа, а также при получении информации о совершении субъектами проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

– истечение срока исполнения ранее выданного обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(абзац пятый п.5.1. исключён постановлением Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

(п.5.1. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

5.2. При проведении внеплановой проверки инспектор (должностные лица проверочной группы контрольного органа) руководствуется в своей деятельности положениями пунктов 3.8 – 4.14 настоящего Порядка.

(п.5.2. в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

14 НОЯБРЯ – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С ДИАБЕТОМ

Всемирный день борьбы с диабетом был учрежден Международной диабетической федерацией (МДФ) совместно с Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) в 1991 году в ответ на обеспокоенность возрастающей частотой случаев заболевания сахарным диабетом в мире.

14 ноября – дата Всемирного дня борьбы с диабетом, официально закреплена в международном календаре ООН.

Цель – информировать общественность о причинах, симптомах, осложнениях и лечении данного заболевания.

Тема Всемирного дня борьбы с диабетом 2018 — «Семья и диабет».

Сахарный диабет – состояние, при котором в крови слишком высокий уровень сахара (глюкозы). В этом состоянии возникает парадоксальная ситуация: сахара достаточно, а ткани всего организма испытывают голодание. Происходит это из-за того, что сахар не может самостоятельно проникнуть в клетку и остается в крови в виде бесполезного балласта.

Диабет, как правило, развивается у людей с наследственной предрасположенностью к нему: если в роду кто-то страдал этим заболеванием, то риск заболеть составляет примерно 8-10 %. В семьях, где один из родителей болен диабетом, частота развития сахарного диабета у детей составляет 3 – 5 %. Когда оба родителя больны диабетом, частота возрастает до 10– 15 %. Но сахарный диабет возникает и у людей в первом поколении.

Чтобы четко поставить диагноз сахарного диабета, врач должен точно знать уровень сахара в крови пациента. При уровне сахара крови натощак менее 7,0 ммоль/л, но более 5,6 ммоль/л для уточнения состояния углеводного обмена необходимо провести глюкозотолерантный тест.

Следует помнить, что сахарный диабет 2 типа развивается постепенно, и часто люди даже не подозревают о своей болезни. Например, часто диабет обнаруживают окулисты при осмотре глазного дна. Выраженность признаков диабета зависит от степени снижения секреции инсулина, длительности заболевания и индивидуальных особенностей организма.

Данные ВОЗ:

- Более 425 миллионов человек в настоящее время живут с диабетом.
- Диабет является одной из основных причин слепоты, почечной недостаточности, инфарктов, инсультов и ампутаций нижних конечностей.
- Почти половина всех случаев смерти, обусловленных высоким содержанием глюкозы в крови, происходит в возрасте до 70 лет. По прогнозам ВОЗ диабет будет занимать седьмое место среди причин смертности к 2030 году. Общий риск смерти среди людей с диабетом, как минимум, в 2 раза превышает риск смерти среди людей того же возраста, у которых нет диабета.
- Здоровое питание, регулярная физическая активность, поддержание здорового веса тела, воздержание от употребления табака могут сократить риск возникновения диабета или отсрочить его возникновение.
- Диабет можно лечить, а его осложнения предотвращать или отсрочивать с помощью диеты, физической активности, медикаментов и регулярной проверки и лечения осложнений.
- Семьи должны играть ключевую роль в устранении изменяемых факторов риска диабета 2-го типа.

Помните! Простые меры по поддержанию здорового образа жизни являются эффективными для профилактики или отсрочивания диабета типа 2.

Любая регулярная физическая нагрузка помогает снизить уровень сахара в крови и стимулирует кровообращение!

Прохождение диспансеризации поможет своевременно выявить диабет!

15 НОЯБРЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ

Международный день отказа от курения ежегодно отмечается в третий четверг ноября. В 2018 году это дата – 15 ноября.

Цель – активные действия, направленные на снижение распространения вредной табачной зависимости во всех слоях общества.

По данным ВОЗ, от различных болезней, связанных с курением, умирает 4,9 миллиона человек в год. Смертность от рака легкого у курящих людей в 20 раз выше, чем у некурящих. Курящие в 13 раз чаще страдают стенокардией и в 10 раз чаще язвой желудка.

Около 700 миллионов детей или половина всех детей в мире дышат воздухом, загрязненным табачным дымом. У более, чем у 40% детей один из родителей курит.

В Российской Федерации по причинам, связанным с курением, ежегодно умирают 300-400 тысяч человек.

У взрослых вторичный дым вызывает серьезные сердечно-сосудистые и респираторные заболевания, в том числе ишемическую болезнь сердца и рак легких. У детей грудного возраста он вызывает синдром внезапной смерти. Из-за воздействия табачного дыма на беременных у них рождаются дети с низкой массой тела.

Ни вентиляция, ни фильтры, не могут снизить воздействие табачного дыма до уровней, которые считаются допустимыми. Лишь зоны на 100% свободные от табачного дыма, могут обеспечить надежную защиту.

Приложение №1 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

ФОРМА
уведомления о проведении плановой проверки

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя субъекта контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки

«____»_____20_____г.

В соответствии со статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной Администрации МО Волковское от 11.08.2015 №61 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское» (в ред. постановления Местной Администрации МО Волковское от 16.10.2018 №64) контрольным органом на осуществления контроля в сфере закупок с _____ 20___ г. по _____ 20___ г. в отношении _____
_____
(наименование субъекта контроля)
проводится плановая проверка соблюдения положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

На проведение плановой проверки уполномочены должностные лица _____
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение плановой проверки)
Проверяемый период работы субъекта контроля _____
_____
_____

Предлагаем обеспечить возможность присутствия должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок и представителей субъекта контроля при проведении плановой проверки.

Руководитель контрольного
органа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено
_____
(Ф.И.О., должность представителя субъекта контроля, дата получения)

(приложение №1 в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

Приложение №2 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

ФОРМА
уведомления о проведении внеплановой проверки

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя субъекта контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении внеплановой проверки

«___»_____ 20____ г.

В соответствии со статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной Администрации МО Волковское от 11.08.2015 №61 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом, уполномоченным на осуществление контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское» (в ред. постановления Местной Администрации МО Волковское от 16.10.2018 №64) контрольным органом на осуществления контроля в сфере закупок с _____ 20___ г. по _____ 20___ г. в отношении _____
_____

(наименование субъекта контроля)

проводится:

внеплановая проверка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от _____ 20___ г. № ___;

внеплановая проверка, связанная с обращением (письмом от _____ 20___ г. № ___) участника закупки с жалобой на действия (бездействие) субъекта проверки, поступившим в Местную Администрацию МО Волковское;

внеплановая проверка, связанная с информацией (письмом от _____ 20___ г. № ___) о нарушении субъектом проверки законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, поступившей в Местную Администрации МО Волковское.

На проведение внеплановой проверки уполномочены должностные лица _____
_____
_____

(Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение внеплановой проверки)

Предлагаем обеспечить возможность присутствия должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, и представителей субъекта проверки при проведении внеплановой проверки.

Руководитель уполномоченного
органа на осуществление контроля _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено
_____

(Ф.И.О., должность представителя субъекта контроля, дата получения)

(приложение №2 в редакции постановления Местной Администрации от 16.10.2018. №64).

ВЕСТНИК МО № 71 6+
УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ - Муниципальный Совет Муниципального образования Волковское
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ: 192102, Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул. 22 Тел. 766-03-36
Тираж 1000 экз. Заказ № 83 Подписано в печать: 09.11.2018 г. Время по графику: 17.30 Время фактическое: 17.30
Отпечатано в ООО " Фирма КУРЬЕР ", 196105, СПб, Благодатная ул., д.63. Газета распространяется бесплатно.
Газета зарегистрирована территориальным управлением по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ № 2-4779 от 19.10.2000 г.
НОМЕР ПОДГОТОВЛЕН В ПЕЧАТЬ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО ВОЛКОВСКОЕ
Главный редактор: АГАФОНОВА А.В.